

|  |  |
| --- | --- |
|  **CITTA' DI IMPERIA** Settore Affari Legali e Contratti  C.U.P., Commercio e I.P. |  |

Resp. Proc.

Protocollo Gen. N.: [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

 Spett.li

Comando di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

Servizio Controllo e Dissuasione Abusivismo Edilizio e Commerciale

 SEDE

Oggetto: verifica possesso dei requisiti amministrativi ed urbanistici – Richiesta di apertura di **nuova** **attività di somministrazione di alimenti e bevande** nei locali siti in **zona tutelata** in **[ubicazione\_attivita\_via] [ubicazione\_attivitia\_civico]** presentata in data [data\_protocollo] prot. n. [numero\_protocollo] dalla signora [giuridica\_nome] [giuridica\_cognome] in qualità di legale rappresentante della **“[giuridica\_denominazione]”** e conseguente relativo rilascio di **autorizzazione n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 In data data [data\_protocollo] prot. n. [numero\_protocollo] la signor**a** [giuridica\_nome] [giuridica\_cognome] in qualità di legale rappresentante della **“[giuridica\_denominazione]”** ha presentato la richiesta,allegata alla presente**,** per l'apertura di nuova attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali siti in **zona tutelata** in **[ubicazione\_attivita\_via] [ubicazione\_attivita\_civico].**

 In conseguenza di quanto sopra si richiede, per competenza, di svolgere, un idoneo accertamento atto ad appurare se l’attività di somministrazione, svolta nel luogo sopra indicato, sia conforme alle vigenti norme, disposizioni e prescrizioni in materia di sorvegliabilità, urbanistico-edilizie, vigenti nel Comune di Imperia, ivi compresa la legittima destinazione d’uso commerciale dei medesimi ed il rispetto delle norme riguardanti l’eliminazione delle barriere architettoniche per i locali aperti al pubblico e di tutto quanto prescritto dall'art. 64 del D.Lgs. 59/2010.

 Nel caso in cui venissero riscontrate irregolarità si prega di far pervenire la relativa comunicazione in tal senso allo scrivente servizio Commercio al fine di permettere l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

 Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE

Affari Legali e Contratti

 Avv. Manolo Crocetta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24, D.Lgs n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)