|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prot. a lato:** **TRASMISSIONE VIA PEC** | Gent. Sig.p.c. Spettabilep.c. Spettabile | **[giuridica\_denominazione]****[ubicazione\_attivita\_via] [ubicazione\_attivita\_civico].****[giuridica\_pec]****COMANDO di****POLIZIA MUNICIPALE****Sede** |

Oggetto: **PROCEDIMENTO DICHIARATIVO DI DECADENZA AI SENSI DELL'ART. 147 DEL T.U.C. L.R. 1/2007. Ditta: [giuridica\_denominazione] Aut.n° …........., Conc. N° ….......... Fiera di …...........................**

**IL DIRIGENTE**

 **Richiamata** l'autorizzazione di cui in oggetto rilasciata in capo l'impresa individuale [giuridica\_denominazione] iscritta presso il Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ….............. - numero R.E.A. …..................., codice fiscale [giuridica\_cf] e P.I. [giuridica\_piva], titolare della concessione di posteggio:

 N° …......

**Vista** la nota prot. …...... trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata in data 15 marzo 2024, ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990, con la quale il Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti comunicava al Sig. …..........., titolare della concessione

**- n. …....... ….............. n. 21 - sito a …............ – Rione di …............., in …............., di mq. ….......,0**, **Fiera di …...........................**

il superamento del comporto massimo di assenze **per i posteggi sopra specificati**, pari complessivamente a n°..... assenze in tre anni non giustificate così ripartite:

1. **…..........................................**
2. **….................................................**

**in ciò** **contravvenendo al combinato disposto degli art. 147, comma 2 della Legge Regione Liguria n. 1 del 2 gennaio 2007 e all'art.14 comma 1 lettera c) del Regolamento Comunale del Commercio al dettaglio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 03/07/2019.**

 **Vista** la medesima nota con la quale il Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti comunicava al Sig. …...................., l'avvio del procedimento di decadenza della Concessione  **n. …........... - Autorizzazione n. …..........**, dando 10 giorni di tempo per presentare memorie e/o osservazioni per dimostrare il superamento delle mancanze rilevate;

 **Dato atto** che il Titolare dell'Autorizzazione e Concessionario non ha prodotto scritti difensivi in merito al numero di assenze ingiustificate accumulate;

 **Esaminati** gli atti a disposizione di questo Servizio;

 **Vista** la Legge Regione Liguria n. 1/2007 ed in particolare l’art. 147, comma 2;

 **Visto** il D. Lgs. n. 114/1998;

 **Visto** l'art. 14 del Regolamento Comunale del commercio al dettaglio su aree pubbliche;

 **Visto** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**DICHIARA**

la **DECADENZA** della Concessione decennale del posteggio **n......** e la contestuale …......... della Autorizzazione **n. …... - sito a ….............. – Rione di …............., in VIA …............., di mq. ….........,0**, **Fiera di …..........................** relativa al sopra specificato posteggio, rilasciata al Sig. VACCARO PIERO

**DISPONE**

che copia del presente provvedimento amministrativo sia trasmesso al Comando di Polizia Municipale per farne rispettare l'osservanza dello stesso.

 Avverso il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale ante il T.A.R. Liguria secondo le modalità di cui al D. Lgs. 2/7/2010 n. 104 ovvero è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R.24.11.71, n.1199, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notifica del presente atto.

 IL DIRIGENTE DEL SETTORE

 AFFARI LEGALI E CONTRATTI

 Avv. Manolo CROCETTA

 Documento informatico sottoscritto con firma digitale

 (art. 24, D.Lgs n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)